



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Direttore

n. 1 del 21/01/2025

Oggetto: Affidamento servizio di gestione stipendi ed adempimenti connessi, nonché adempimenti accessori (anno 2025 – 2029) tramite MEPA – Ditta ALMA di Villanova Mondovì. (CIG B525954E63)

Il Direttore

Premesso che:

Durante gli ultimi anni il servizio di gestione stipendi ed adempimenti connessi, nonché gli adempimenti accessori alla gestione del personale dipendente dell'Istituto è stato curato dalla società Alma s.p.a. – Servizi Enti Pubblici, con sede in via Frabosa, 29/B – 12089 Villanova M.Vì (CN), società leader nel settore e specializzata nei servizi di consulenza a favore degli Enti pubblici;

Tale società ha presentato un'offerta (in data 02/08/2024) al fine di garantire la continuità del servizio che si riferisce alla gestione stipendi e adempimenti connessi, nonché agli adempimenti accessori (autoliquidazione INAIL calcolo e invio on-line, modello 770 predisposizione e invio telematico, dichiarazione IRAP predisposizione e invio telematico, certificazioni uniche invio telematico), oltreché ad una generale attività consulenziale in materia di gestione e trattamento del personale, come di seguito specificato;

L'offerta complessiva mantiene le medesime condizioni di servizi e le medesime condizioni economiche previste per il servizio di cui in oggetto nel contratto in scadenza (vedi det. n. 42 del 29.10.2019) per un sub-totale annuo di € 1.990,00 IVA esclusa e un totale quinquennale di € 9.950,00 IVA esclusa.

Nella fattispecie i servizi previsti sono i seguenti:

- Canone annuo stipendi € 1.339,20 iva esclusa
- Adempimenti accessori:
 - Autoliquidazione INAIL: calcolo e invio on-line all'INAIL € 80,00
 - Modello 770: predisposizione prospetti, caricamento dati € 220,00
 - Modello 770: invio telematico all'Agenzia delle Entrate € 70,00
 - Dichiarazione IRAP: predisposizione e caricamento dati € 130,00

| | |
|--|---------|
| Dichiarazione IRAP: invio telematico all'Agenzia delle Entrate | € 60,00 |
| Certificazioni Uniche: invio telematico | € 90,00 |

Ritenuta tale offerta congrua e vantaggiosa per l'Ente, anche sulla base delle seguenti considerazioni:

- non rientra nelle possibilità dell'Ente attrezzarsi autonomamente per garantire il servizio in oggetto, stante l'attuale disponibilità di personale e, soprattutto, in considerazione della necessità di dotarsi di appositi programmi informatici;
- appare, di conseguenza, conveniente affidarsi ad un operatore esterno, con il quale è già stata instaurata una reciproca conoscenza di procedure informatiche e di prassi operative;
- la ditta ha presentato un'offerta oggettivamente vantaggiosa in quanto invariata rispetto ai costi già praticati negli anni precedenti;

Ritenuto ulteriormente vantaggioso l'affidamento del servizio per un quinquennio 2025-2029, venendo mantenute dalla ditta fornitrice del servizio le succitate condizioni, a fronte di un periodo significativo;

Valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto con le modalità di cui all'articolo 125 — comma 11, ultimo capoverso — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;

Rilevato che la procedura di individuazione del contraente come sopra individuata risulta coerente con i principi delineati dall'articolo 2 — comma 1 — del Codice dei contratti pubblici che recita testualmente: «*L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza...*»;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Richiamato ancora l'articolo 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. del Regolamento, che disciplina la figura e il ruolo del responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Ritenuto di approvare l'affidamento in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2024-2026;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 2 del 25 marzo 2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio, le cui funzioni vengono assunte dal Direttore in vacanza di tale ruolo.

Determina

- 1) di provvedere all'affidamento tramite MEPA del servizio di gestione stipendi e adempimenti connessi, nonché degli adempimenti accessori previsti "a catalogo" e descritti in premessa, in favore della società Alma s.p.a. - Servizi Enti Pubblici con sede in via Frabosa, 29/B - 12089 Villanova M.Vì (CN) - c.f./P. Iva 00572290047 (cod. CIG B525954E63) per il periodo 01/01/2025 - 31/12/2029.
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 12.139,00 trova imputazione, per € 2.427,80 su:

Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2024-2026 (esigibilità 2025) - U. 1.03.02.11.999

e per il medesimo importo sui rispettivi capitoli di competenza negli anni 2026, 2027, 2028 e 2029.

- 3) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 4) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto Direttore.

Cuneo, lì 21/01/2025

Per il Segretario amministrativo
Il Direttore

Prof. Pierluigi Maria Garelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì 28/01/2025

Per il Segretario amministrativo

Il Direttore

Prof. Pierluigi Maria Garelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 28/01/2025 al 11/02/2025, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 28/01/2025

Per il Segretario amministrativo

Il Direttore

Prof. Pierluigi Maria Garelli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*