



# **ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

## **Determinazione del Direttore**

**n. 6 del 04/03/2025**

**Oggetto:** Affidamento servizio di conservazione digitale per tutte le macro-categorie documentali e di firma digitale remota – Credemtel anno 2025 – Ditta Halley Informatica (CIG B5ADD9A659).

## **Il Direttore**

Premesso che gli uffici amministrativi di questo Istituto hanno necessità di procedere alla conservazione digitale di tutte le macro-categorie documentali così come prescritto dalle normative vigenti;

Premesso altresì che questo Istituto ha in essere tre convenzioni per la gestione dei propri servizi informatici (assistenza software in cloud, ambiente Halley, contabilità finanziaria, gestione protocollo informatico; Siope + nonché assistenza hardware Scanner Fujitsu) con la ditta Halley Informatica S.r.l. avente sede a Matelica (MC), via Circonvallazione 131 (P. IVA 00384350435);

Premesso inoltre che la stessa ditta Halley Informatica S.r.l. offre un servizio di conservazione digitale di tutte le macro-categorie documentali e di firma digitale remota, che per coerenza e organicità faciliterebbe la omogeneità della gestione digitale e amministrativa della documentazione in entrata e in uscita;

Atteso che, in seguito a regolare richiesta di preventivo, la ditta Halley Informatica S.r.l. ha presentato in data 05.07.2024 un'offerta economica per il servizio di conservazione digitale di tutte le macro-categorie documentali e di firma digitale remota, che venne ritenuta conveniente, dopo essere stata testata ed accettata da parte del SED di Cuneo, alla cui rete informatica è collegata la rete informatica di questo Istituto;

Considerato che le condizioni prestazionali ed economiche contenute nell'offerta per la durata di un anno sono le seguenti:

servizio di conservazione digitale per tutte le macro-categorie documentali:	€ 1.110,00
firma digitale remota:	€ 50,00
per un totale (IVA esclusa) di	€ 1.160,00
IVA al 22%	€ 255,20
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b>	<b>€ 1.415,20</b>

Ritenuto che l'adesione alla nuova proposta della ditta Halley sia conveniente per le seguenti motivazioni:

- Il servizio di conservazione della ditta Halley è stato valutato positivamente in quanto sicuro ed efficace e rispondente ai requisiti previsti dalle normative vigenti;
- L'assistenza e l'interlocuzione con la ditta si è rivelata puntuale ed esauriente per i servizi già garantiti da alcuni anni;
- Si evita l'immissione nella rete informatica del Comune di Cuneo di altri software passibili di valutazione critica da parte del SED comunale;
- Il prezzo è vantaggioso rispetto a valori correnti;

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in merito alla possibilità di procedere con l'affidamento di servizi e forniture inferiore alla soglia di € 40.000,00;

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno in data 24 dicembre 2024, che proroga i termini per l'approvazione del bilancio preventivo degli enti locali al 28 febbraio 2025;

Dato atto che è in corso la redazione del bilancio preventivo dell'esercizio 2025, scontando un minimo ritardo per la conclusione della fondamentale operazione di ridefinizione delle quote annuali a carico dei Comuni consorziati;

Atteso che la prestazione in argomento è indispensabile al fine di garantire sicurezza ed accedibilità alla documentazione dell'Istituto, in termini non procrastinabili;

Visto l'art. 163 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ritenuto che l'impegno di spesa da assumersi rientri, ai sensi del comma 5°, tra le spese non contenibili nell'ambito dei dodicesimi;

Atteso che la prestazione in argomento è indispensabile al fine di garantire la normale attività amministrativa e contabile dell'Istituto;

Ritenuto di poter provvedere all'imputazione della spesa complessiva annuale di € 1.160,00 (+ IVA al 22% pari a € 255,20) per un totale di € 1.415,20 sul competente capitolo del bilancio preventivo 2025, nell'ambito del bilancio preventivo triennale 2024-2026 (esigibilità 2025) approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 2 in data 25 marzo 2024;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio, le cui funzioni vengono assunte dal Direttore in vacanza di tale ruolo.

## Determina

- 1) di affidare alla ditta Halley Informatica S.r.l. avente sede a Matelica (MC), via Circonvallazione 131 (P. IVA 00384350435), per la durata di un anno, il servizio di conservazione digitale per tutte le macro-categorie documentali e di firma digitale remota, nei termini indicati in premessa:

servizio di conservazione digitale per tutte le macro-categorie documentali:	€ 1.110,00
firma digitale remota:	€ 50,00
per un totale (IVA esclusa) di	€ 1.160,00
IVA al 22%	€ 255,20
<b>TOTALE (IVA inclusa)</b>	<b>€ 1.415,20</b>

- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 1.415,20 trova imputazione su:

Missione 1, Programma 02, Titolo I, Macro Aggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2024/2026 (esigibilità 2025) - U. 01.02.1.03.02.11.999.

Cuneo, lì 04/03/2025

Per il Segretario amministrativo  
**Il Direttore**  
**Prof. Pierluigi Maria Garelli**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 24/03/2025

Per il Segretario amministrativo

**Il Direttore**

**Prof. Pierluigi Maria Garelli**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 24/03/2025 al 07/04/2025, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 24/03/2025

Per il Segretario amministrativo

**Il Direttore**

**Prof. Pierluigi Maria Garelli**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*