



## **ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

### **Determinazione del Segretario Amministrativo**

**n. 37 del 01/12/2021**

**Oggetto:** Liquidazione corrispettivi dovuti a titolo di IVA in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*). Versamenti riferiti al mese di novembre 2021.

### **Il Segretario Amministrativo**

Richiamato l'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

Visto il decreto del Ministero dell'Economia emanato il 23/01/2015 per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*) ai sensi del quale occorre:

- provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario (articoli 1 e 4);
- versare l'imposta entro il 16 del mese successivo a quello in cui la stessa diventa esigibile (pagamento corrispettivi);

Vista, altresì, la Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 15/E del 12/02/2015 di istituzione dei codici tributo per il versamento mediante il modello F24 Enti pubblici dell'IVA dovuta dalle pubbliche amministrazioni a seguito scissione dei pagamenti (art. 17-ter D.P.R. 633/1972);

Viste le risultanze della contabilità finanziaria dalle quali emerge un debito a titolo di IVA per attività di carattere istituzionale svolte dall'Ente, ammontante ad € 1.124,72;

Rilevato che occorre procedere alla liquidazione dell'IVA relativa al mese di novembre 2021;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Vista la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2021-2023;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

## **Determina**

- 1) Di versare all'erario la somma di € 1.124,72 dovuta da parte dell'Istituto Storico, quale soggetto passivo, a titolo di IVA Istituzionale a debito relativamente al mese di novembre 2021.
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 1.124,72 trova imputazione su:  
Missione 99, Programma 01, Titolo 7, MacroAggregato 701 - Capitolo 360/1 "Versamento ritenute IVA Split Payment" del bilancio 2021 - 2023 - U. 7.01.01.02.001
- 3) Di prevedere la liquidazione della spesa in oggetto.

- 4) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto Segretario Amministrativo.

Cuneo, lì 01/12/2021

**Il Segretario Amministrativo**  
**Dott. Pietro Pandiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 02/12/2021

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Dott. Pietro Pandiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 03/12/2021 al 17/12/2021 ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 17/12/2021

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Dott. Pietro Pandiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*