



# **ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

## **Determinazione del Segretario amministrativo**

**n. 4 del 01/02/2024**

**Oggetto:** Attribuzione di fondi all'Economo e relative prenotazioni di spesa – art. 51 del Regolamento di contabilità. Esercizio finanziario 2024

### **Il Segretario amministrativo**

Visto il regolamento di contabilità, così come modificato con deliberazione dell'Assemblea n. 4 in data 21.11.2022;

Visto l'art. 51 di detto regolamento, in materia di "Servizio economale", e particolarmente il comma 5°, che così recita:

*“Il Consiglio d'Amministrazione con propria delibera fissa il tetto massimo annuale del fondo economale e l'importo massimo spendibile per singoli acquisti. Il Segretario amministrativo, all'inizio di ogni esercizio, con propria determina, attribuisce all'Economo le risorse per il fondo economale, ed effettua prenotazioni di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma 3° T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sui capitoli del bilancio preventivo che si presumono interessati dalle spese dell'Economo”;*

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 18 in data 19 dicembre 2022 con la quale è stato fissato in euro 3.000 il tetto massimo delle risorse attribuibili all'Economo;

Valutate le spese passibili di gestione economale (tra quelle elencate dall'art. 51, comma 6. Lett. e) del citato Regolamento) e le esigenze riscontrate nel corso degli esercizi precedenti;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 che ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

Visto l'art. 163 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e ritenuto che le spese economali, per loro natura, rispondono a necessità operative indispensabili e, quindi, rientranti, ai sensi del comma 5°, tra le spese non contenibili nell'ambito dei dodicesimi;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo ai sensi dell'art. 51, comma 5° del citato Regolamento di contabilità e per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto;

## **Determina**

- 1) Di attribuire all'Economa, signora MARENCO Stefania, per la gestione economale nel corso dell'esercizio 2024, la somma complessiva di euro 2.500,00 da imputarsi sul cap. 365 "Anticipazione di fondi per servizio di economato" - Partite di giro;
- 2) Di effettuare prenotazione di spesa di pari importo sui seguenti capitoli del bilancio preventivo 2023-2025, esercizio 2024:

Cap. 20 "Stampati, registri, cancelleria, bolli e varie"	per € 1.100,00
Cap. 30 "Spese postali, telegrafiche e telefoniche"	per € 350,00
Cap. 110 "Documentazione libraria e archivistica: acquisto volumi"	per € 950,00
Cap. 180 "Manifestazioni ed esposizioni"	per € 100,00
- 3) Di dare atto che l'Economa è agente contabile di diritto, soggetta agli obblighi che la legge ed il regolamento le attribuiscono, in particolare la presentazione del rendiconto entro il termine di due mesi dalla chiusura del corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'art. 233 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Cuneo, lì 01/02/2024

**Il Segretario amministrativo**  
**Dott. Pietro Pandiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 07/02/2024

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Dott. Pietro Pandiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 07/02/2024 al 21/02/2024, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 07/02/2024

**IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO**

**Dott. Pietro Pandiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*