



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D.L. BIANCO"

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 17 del 29 maggio 2014

OGGETTO: Affidamento incarico di Segretario amministrativo.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventinove del mese di maggio, alle ore quindici e trenta presso la sede dell'Istituto, si è riunito il Consiglio d'Amministrazione, composto dai signori:

<i>Componente</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza (SI/NO)</i>
BERARDO Livio	PRESIDENTE	SI
BATTAGLIO Giancarlo	CONSIGLIERE	SI
BERNARDI Luigi	CONSIGLIERE	SI
GIANOLA Alberto	CONSIGLIERE	SI
OLIVERO Silvia	CONSIGLIERE	SI
PASQUERO Francesca	CONSIGLIERE	SI
PELLEGRINO Luigi	CONSIGLIERE	SI
SALZOTTI Tommaso	CONSIGLIERE	SI
STRERI Nello	CONSIGLIERE	NO

Assiste il Segretario Amministrativo del Consorzio Osvaldo Milanese.

Il signor Livio Berardo assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto sul quale il Consiglio di Amministrazione adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio di amministrazione

Premesso che, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 21/01/2013, era stato affidato l'incarico di segretario amministrativo dell'Istituto al dott. Osvaldo Milanese, nato a Cuneo il 13/11/1972 e residente in Racconigi (CN), via Giovanni XXIII, 26 per il periodo 01/03/2013 – 28/02/2014;

Dato atto che il "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato dall'Assemblea consortile in data 17 dicembre 2008, con deliberazione n. 10 prevede la possibilità per l'Ente "di affidare prestazioni ad alto contenuto di professionalità, richieste ad esperti di provata competenza ed esperienza professionale", sulla base del presupposto siano assenti, tra il personale interno, professionalità analoghe;

Rilevato che l'oggetto della prestazione resa dal dottor Milanese prevedeva lo svolgimento dell'incarico di segretario amministrativo dell'Istituto, con le attribuzioni previste dall'art. 16 dello Statuto consortile;

Vista la proficua collaborazione prestata e la competenza dimostrata nell'assolvere le funzioni previste dallo statuto ed in particolare quelle di assistenza giuridica amministrativa agli organi ed ai responsabili di servizio dell'ente, si ritiene utile confermare il dott. Milanese nell'incarico di Segretario dell'Ente per lo svolgimento dei compiti previsti dal richiamato art. 16 dello Statuto consortile;

Riscontrato che l'affidamento di tale incarico rientra nella programmazione annuale stabilita in sede di approvazione della Relazione previsionale e programmatica al bilancio pluriennale 2014 – 2016;

Accertata la disponibilità del dott. Milanese ad esercitare la funzione in oggetto a titolo gratuito e senza il versamento dei relativi oneri contributivi;

Visto l'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. che disciplina l'assunzione di incarichi esterni da parte di dipendenti della pubblica amministrazione;

Dato atto che lo svolgimento gratuito del servizio avviene sulla base di un contratto di liberalità ex art. 769 c.c., che prevede l'assenza delle seguenti fattispecie:

- stabile inserimento del lavoratore nell'organizzazione dell'ente;
- vincolo di subordinazione gerarchica;
- determinazione dell'orario di lavoro;
- sottoposizione al potere di controllo del datore di lavoro;
- ordini di servizio o atti simili;
- esclusività della prestazione;
- obbligo di rispetto di orario di lavoro né controllo dello stesso;

Preso atto che la gratuità della prestazione fornita con atto di liberalità, assimilabile all'attività di volontariato non comporta l'assunzione di alcun obbligo di contribuzione previdenziale e fiscale, fatta salva la sola copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso i terzi, così come previsto dall'art 4 legge 266 del 11 agosto 1991;

Visto l'art. 7 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 10 — comma 2, lettera p) — del vigente Statuto dell'Istituto;

Dato atto che tale Regolamento prevede la possibilità per l'Ente di affidare incarichi esterni, consentendo ai suoi organi "di affidare prestazioni ad alto contenuto di professionalità, richieste ad esperti di provata competenza ed esperienza professionale";

Visto l'articolo 66 del vigente «Regolamento di contabilità»;

Visto l'art. 8, comma 2, lettera g) del vigente Statuto dell'Istituto;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267,

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 3 del 16 maggio 2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014;

Visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto l'art. 8, comma 2, lettera g) del vigente Statuto dell'Istituto;

Delibera

- 1) di affidare, per le ragioni formulate in premessa, l'incarico di segretario amministrativo dell'Istituto al dott. Osvaldo Milanese, nato a Racconigi (CN) il 13/11/1972, per le ragioni formulate in premessa, per il periodo 01/03/2014 – 28/02/2015.
- 2) Di dare atto che l'incarico avviene a titolo gratuito.
- 3) Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio dell'Ente.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 — comma 4 — del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.