



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 11 del 13 marzo 2014

Oggetto: Rinnovo Contratto di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrice e macchine per scrivere – anno 2014 – Ditta Molteco Uno - Cuneo.

Il Segretario Amministrativo

Premesso che:

L'Istituto Storico della resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Cuneo ha in dotazione, presso la propria sede, un fax e una macchina fotocopiatrice che richiedono una costante manutenzione.

Da alcuni anni il servizio manutentivo viene assicurato dalla società Molteco Uno s.r.l., con sede in Cuneo, che per un prezzo del tutto congruo, garantisce il regolare funzionamento dei macchinari ed un pronto intervento in caso di riparazione a domicilio.

Con lettera del 31/01/2014 la Ditta Molteco Uno s.r.l. di Cuneo ha trasmesso anche per il corrente anno una proposta di contratto di assistenza tecnica, che prevede una spesa complessiva di € 400,00 oltre all'Iva nella misura di legge;

L'inesistenza di altra struttura in grado di assicurare lo stesso servizio evidenzia l'opportunità di avvalersi anche per il corrente anno delle prestazioni della Ditta Molteco Uno s.r.l. con sede a Cuneo in Via Savona n. 79E, fornitrice delle macchine in dotazione presso la sede dell'Istituto, che da sempre ha garantito tale assistenza con piena soddisfazione dell'amministrazione.

Ritenuto che la proposta di contratto di assistenza, formulata dalla Ditta Molteco Uno s.r.l di Cuneo, sia equa sotto il profilo economico e garantisca prestazioni in linea con le attese dell'amministrazione e degli uffici;

Ravvisata, quindi, l'opportunità di affidare a trattativa privata alla predetta società l'incarico di cui sopra;

Dato atto che non ricorrono gli estremi per l'applicazione dell'art. 26, comma 3° della legge 23/12/1999, come sostituito dal D.L. 12/07/2004, n. 168 convertito nella legge 31/07/2004 n. 191 in quanto non risultano attive gare o riferimenti economici CONSIP concernenti a prestazioni similari per la stessa tipologia di apparecchiature utilizzate;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto del Ministero dell'interno del 14 febbraio 2014, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2014 è stato differito al 30 aprile 2014;

Preso atto del combinato disposto dell'art. 163 — comma 1 e 3 — del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 21 gennaio 2014 di assegnazione dei fondi al Segretario amministrativo per l'anno 2014;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto,

Determina

1. di affidare a trattativa privata alla Ditta Molteco Uno s.r.l. [Partita Iva 02745110045], con sede in Cuneo — Via Savona, 79/E, il servizio di assistenza tecnica per le due macchine da calcolo, la macchina per scrivere, il fax e la fotocopiatrice dell'Istituto, per un prezzo complessivo di € 400,00 oltre all'Iva nella misura di legge.
2. Di regolare il contratto secondo lo schema di assistenza tecnica proposto dalla Ditta Molteco Uno s.r.l., che viene allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che il servizio viene affidato per l'anno corrente e che il contratto di cui sopra scadrà al 31 dicembre 2014 senza necessità di disdetta.
4. Di impegnare — a titolo di corrispettivo per l'assistenza affidata — la spesa complessiva di € 488,00 con imputazione al Titolo I, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, capitolo 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili ed attrezzature per uffici » del bilancio di previsione 2014 in corso di approvazione.
5. Di dare atto che non si è riscontrato tra le convenzioni Consip alcuna fornitura comparabile con quanto si intende affidare in appalto.
6. Di dare, altresì, atto che all'erogazione del corrispettivo, anche in forma frazionata, si provvederà con attestazione di pagamento ai sensi del vigente «Regolamento di contabilità», nei limiti dell'importo impegnato, a presentazione da parte del beneficiario di regolare fattura.

Cuneo, 13/03/2014

Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 13/03/2014

Il Segretario
Osvaldo Milanese
