



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D.L. BIANCO"

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 18 del 22 aprile 2014

Oggetto: Acquisto di libri e riviste specialistiche – individuazione fornitori per l'anno 2014 – Prenotazione fondi.

Il Segretario amministrativo

Premesso quanto segue:

L'istituto possiede una raccolta libraria specializzata in storia contemporanea, che occorre mantenere in condizioni di continuo aggiornamento rispetto al progresso della ricerca storica al fine di garantire un importante servizio a favore dei ricercatori che ne fruiscono.

Nel corso degli anni sono stati individuati alcuni fornitori di tale materiale specialistico in considerazione sia della professionalità dimostrata in passato, sia per la qualità del prodotto, sia ancora per lo sconto sul prezzo di copertina dagli stessi praticato in virtù di un consolidato rapporto commerciale instauratosi nel tempo.

Considerato quanto sopra si ritiene opportuno prevedere, anche per l'anno 2014, che l'acquisto di libri specializzati, riviste e libri antichi avvenga presso questi fornitori specializzati.

L'acquisto del materiale in oggetto verrà effettuato nei limiti delle risorse attribuite al Segretario amministrativo dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 1 del 21 gennaio 2014 .

Ritenuto opportuno, per l'acquisto di libri, riviste e volumi specialistici nell'anno 2014, avvalersi delle librerie e delle ditte già abituali fornitrici per l'Istituto, per le considerazioni sopra esposte e per la congruità del prezzo praticato.

Rilevato ancora che, per una maggiore snellezza operativa, si rende opportuno autorizzare la prenotazione di una somma di € 3.250,00 a fronte dei presumibili acquisti da effettuare nei primi mesi dell'anno 2014, ferma restando l'assunzione di definitivo impegno di spesa — mediante successiva determinazione dirigenziale — in sede di rendiconto, così come consentito dall'art. 183 — comma 3 — del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2013;

Considerato che, tra gli acquisti di libri da effettuare in favore della dotazione della biblioteca dell'Istituto, sono previsti alcuni acquisti di specifiche pubblicazioni utili per

il procedere della ricerca nell'ambito del progetto "Oltre il nome", pubblicazioni che sono da acquistare prevalentemente all'estero presso piccoli editori europei;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione Assemblea consortile n. 2 del 16 aprile 2014 con la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 21 gennaio 2014 di attribuzione delle risorse al Segretario amministrativo per la gestione ordinaria dell'Istituto e per le finalità particolari, ai sensi degli articoli 11 e 15 del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto;

Determina

1. di stabilire che l'acquisto di libri specialistici, di riviste e di libri in edizione limitata da parte dell'Istituto avvenga presso gli abituali fornitori dell'Istituto, così individuati:
 - a) librerie della provincia di Cuneo offerenti uno sconto minimo del 10% sul prezzo di copertina;
 - b) piccoli editori europei (in prevalenza francesi) per acquisto di pubblicazioni relative al progetto "Oltre il nome" e altre ricerche;
 - c) società editoriali specializzate nella distribuzione di riviste specialistiche e libri in edizione limitata.
2. Di prenotare l'impegno di spesa di € 3.250,00 sul Titolo I, Funzione 05, Servizio 01, Intervento 03, capitolo 110 «Ricerca, raccolta documentazione giornalistica, archivistica e libraria» del bilancio di previsione 2014, ferma restando l'assunzione di definitivo impegno di spesa — mediante successiva determinazione dirigenziale — in sede di rendiconto, così come consentito dall'art. 183 — comma 3 — del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
3. Di dare atto che:
 - l'acquisto di libri o la sottoscrizione di riviste viene effettuato previa individuazione e valutazione del prodotto da parte del Direttore dell'Istituto;
 - la fornitura dovrà essere effettuata nei limiti della risorsa come sopra prenotata, attribuita al Segretario amministrativo dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione in premessa indicata, e con le cautele previste nel periodo di esercizio provvisorio dal combinato disposto dell'art. 163 – comma 1 e 3 – del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Cuneo, 22 aprile 2014

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

=====

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, li 22/04/2014

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio

=====