



**ISTITUTO STORICO della RESISTENZA e della  
SOCIETA' CONTEMPORANEA  
in PROVINCIA di CUNEO "Dante Livio Bianco"**

## **Determinazione del Segretario amministrativo**

**N. 19 del 22 aprile 2014**

**Oggetto:** Spese connesse ad attività ordinaria dell'Istituto – I semestre 2014  
– Prenotazione impegni.

### **Il Segretario amministrativo**

Richiamata la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 1 del 21 gennaio 2014, con la quale vennero attribuite le risorse al Segretario amministrativo per la gestione ordinaria dell'istituto e per le finalità particolari, ai sensi degli artt. 11 e 15 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Atteso che questo Istituto, per il regolare funzionamento degli uffici, della biblioteca e dell'archivio, deve sostenere minute spese per le quali non è possibile assumere, di volta in volta, specifici provvedimenti di impegno di spesa, data la natura delle stesse e l'urgenza richiesta dagli interventi;

Rilevato che, per una maggiore snellezza operativa, si rende opportuno autorizzare la prenotazione di una somma di € 1.000,00 a fronte delle spese da sostenere fino al 30/06/2014, ferma restando l'assunzione di definitivo impegno di spesa — mediante successiva determinazione dirigenziale — in sede di rendiconto finale, così come consentito dall'art. 183 — comma 3 — del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione dell'assemblea consortile n. 2 del 16/04/2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto

2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto,

### **determina**

1. di prenotare l'impegno di spesa di complessivi € 1.000,00 per la copertura di minute spese connesse alle attività in premessa indicate per il I semestre 2014;
2. di imputare la spesa di cui sopra come segue:
  - per € 500,00 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, capitolo 20 «Stampati, registri, cancelleria, bolli e varie»
  - per € 300,00 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, capitolo 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili ed attrezzature per uffici»
  - per € 100,00 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 08, Intervento 03, capitolo 65 «Spese di rappresentanza»
  - per €. 100,00 al Titolo I, Funzione 05, servizio 03, intervento 03; cap. 180 "Manifestazioni esposizioni e convegni"

del bilancio di previsione 2014 che presenta la necessaria disponibilità.

3. Di dare atto che con successiva determinazione dirigenziale, previo controllo delle relative fatture da parte del competente Ufficio, verranno assunti gli impegni di spesa definitivi e liquidate le relative fatture.

Cuneo, 22 aprile 2014

**Il Segretario amministrativo  
Osvaldo Milanese**

---

---

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì 22 aprile 2014.

IL SEGRETARIO  
Osvaldo Milanese

---