



ISTITUTO STORICO della RESISTENZA e della SOCIETA' CONTEMPORANEA in PROVINCIA di CUNEO "Dante Livio Bianco"

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 20 del 24 aprile 2014

OGGETTO: Acquisto libri – Liquidazione fatture.

Il Segretario amministrativo

— Premesso quanto segue:

Con determinazione n.18 in data 22.04.2014 vennero individuati — per l'anno 2014 — i fornitori di libri specializzati presso cui effettuare di volta in volta l'acquisto dei volumi, nonché gli operatori specializzati cui ricorrere per la sottoscrizione degli abbonamenti alle riviste specializzate italiane ed estere.

Il citato provvedimento, mentre prenotava l'impegno di spesa a fronte dei presumibili acquisti da effettuare nel corso dell'anno 2014, rinviava l'assunzione di definitivo impegno di spesa — mediante successiva determinazione dirigenziale — in sede di rendiconto, così come consentito dall'art. 183 — comma 3 — del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

- Vista la documentazione trasmessa dai fornitori per gli acquisti disposti ai sensi della citata determinazione del Segretario amministrativo;
- dato atto che la fornitura è stata autorizzata dal Direttore dell'istituto, che ha parimenti riscontrato la predetta documentazione per qualità e prezzi;
- visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
- vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 21 gennaio 2014 di attribuzione delle risorse al Segretario amministrativo per la gestione ordinaria dell'Istituto e per le finalità particolari, ai sensi degli articoli 11 e 15 del vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»;
- vista la deliberazione dell'assemblea del consorzio n. 2 in data 16 aprile 2014 di approvazione del Bilancio di previsione 2014;
- dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto,

Determina

1. di liquidare — mediante emissione di mandati di pagamento — le seguenti fatture emesse a seguito dell'acquisto, presso i fornitori autorizzati, di libri e pubblicazioni, della sottoscrizione di abbonamenti a riviste specializzate, così come consentito con determinazione del Segretario amministrativo n.18 in data 22.04.2014

Fattura			
Fornitore	Numero	Data	Importo €
Edicola "VASSALLO Rosanna" C. Nizza, 13 12100 CUNEO P.I.01029080049	75	31.03.2014	187,50
Libreria "LA TORRE" Soc.Cooperativa – P.za pertinace 8/D – 12051 ALBA	2	21/01/2014	225,68
	3	22/01/2014	234,52
Studio Bibliografico CORDERO – Vicolo S.Biagio, 3 – 12051 - ALBA	10	18/02/2014	65,00
		Totale	712,70

2. di imputare la spesa complessiva di cui sopra al Titolo I, Funzione 05, Servizio 01, Intervento 03, capitolo 110 «Ricerca, raccolta documentazione giornalistica, archivistica e libraria» del bilancio di previsione 2014, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che la fornitura di cui sopra è stata effettuata nei limiti delle risorse attribuite al Segretario amministrativo dal Consiglio di amministrazione con deliberazione in premessa indicata.

**Il Segretario amministrativo
Oswaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 24 APRILE 2014.

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
