



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D.L. BIANCO"

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 32 del 30/09/2013

Oggetto: Trasloco materiale cartaceo e scaffalature metalliche. Affidamento incarico alla ditta "Traslochi Milano" (CIG Z120C9AB83).

Il Segretario amministrativo

Premesso che:

- l'Istituto utilizza un deposito di proprietà del Comune di Cuneo per la conservazione di materiale di archivio e propri volumi situato presso la ex Scuola media n. 4, via Bassignano, 4;
- con nota prot. n. 803/loc. dello scorso 23/07/2013 il Comune di Cuneo informava l'Istituto della necessità di rientrare in possesso dei locali assegnati in comodato gratuito all'Istituto per proprie esigenze, segnalando, nel contempo, la possibile di utilizzare per la medesima finalità un altro magazzino, sempre di proprietà comunale, situato in corso Dante, 20 (palazzo Ferrero);
- nella medesima lettera il Comune manteneva la disponibilità a concedere sempre in comodato gratuito tale locale, fatta salva la necessità, per l'Istituto, di procedere a proprie spese con il trasloco del materiale contenuto;
- a seguito di sopralluogo con tecnici comunali è stata verificata l'idoneità dei nuovi locali segnalati dal Comune ad ospitare tutto il materiale di proprietà dell'Istituto;
- si rende necessario, pertanto, procedere allo spostamento materiale del materiale cartaceo e delle relative scaffalature metalliche nei nuovi locali;

Visto il preventivo di spesa formulato in data 10/08/2013 dalla ditta "Traslochi f.lli Milano" avente sede in via Torino, 187/b - fraz. Madonna dell'Olmo (Cuneo) per un importo complessivo di € 3.050,00 (IVA inclusa) e ritenuto congruo;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art.328, comma1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n.207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art.1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto con le modalità di cui all'articolo 125 — comma 11, ultimo capoverso — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;

Visti gli artt. l'art. 9, co. 6 e 10 dello Statuto consortile;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 2 del 29 aprile 2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2013 ed il bilancio pluriennale 2013-2015;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30 maggio 2013 con la quale sono stati attribuiti al Segretario amministrativo i fondi per la realizzazione delle attività di gestione ordinaria nel corso dell'anno 2013;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

determina

1. di affidare alla ditta "Traslochi f.lli Milano" avente sede in via Torino, 187/b - fraz. Madonna dell'Olmo (Cuneo) (c.f.: 02492600040) l'incarico di trasloco del materiale cartaceo e delle scaffalature metalliche contenute nel deposito situato presso la ex scuola media n. 4, via Bassignano, 12 presso il magazzino comunale di c.so Dante, 20.
2. Di stabilire che la spesa complessiva di € 2.500,00 (oltre l'IVA in misura di legge) trova copertura per € 2.000,00 (oltre l'IVA) al Tit. I, Funz. 01, Serv. 02, Int. 02, Cap. 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici» del bilancio 2013;
 - per € 500,00 (oltre l'IVA) nel bilancio pluriennale 2013-2015, competenza 2014, con imputazione al Tit. I, Funz. 01, Serv. 02, Int. 02, Cap. 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici» del bilancio pluriennale 2013-2015.
3. Di dare atto che:
 - non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche similari a quelli che si intende acquistare in appalto;
 - i beneficiari assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i.;
 - la liquidazione della spesa avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura da parte dei beneficiari.
 - gli incarichi di cui trattasi devono essere pubblicati sul sito web dell'Ente.

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**