



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 23 del 16 giugno 2011

Oggetto: Corso di formazione "La gestione della PEC nella PA" organizzata dalla società Alma Informativa – 4 luglio 2011. Autorizzazione alla partecipazione e impegno di spesa.

Il Segretario Amministrativo

Vista la proposta di attività formativa trasmessa dalla società Alma Informativa che prevede una giornata di lavoro presso la sede della società stessa in Villanova Mondovì relativa al tema "La gestione della PEC nella PA";

Considerata la validità e l'importanza della giornata formativa per l'economista dell'Istituto anche in ragione degli importanti adempimenti posti in capo all'Istituto in materia di gestione della posta certificata e di dematerializzazione degli atti;

Considerato che il costo complessivo della giornata formativa, in programma il giorno 4 luglio 2011, risulta essere pari a € 50,00 oltre l'IVA in misura di legge, comprensivi del pranzo di lavoro, indipendentemente dal numero di dipendenti partecipanti per ciascun Ente;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare la partecipazione dell'economista dell'Istituto, sig.ra Milena Bruno e della segretaria tecnica sig.ra Stefania Marengo;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n. 2 del 31/03/2011 di approvazione del Bilancio di previsione 2011 e del Bilancio pluriennale 2011/2013;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 1 del 7 febbraio 2011 di assegnazione dei fondi al Segretario amministrativo per l'anno 2011;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto,

Determina

1. di autorizzare la partecipazione delle dipendenti sig.ra Milena Bruno e sig.ra Stefania Marengo alla giornata formativa "La gestione della PEC nella PA" organizzata dalla società Alma Informativa il 4 luglio 2011.

2. Di dare atto che la spesa di € 60,00 (IVA compresa) trova copertura al Titolo I, Funzione 05, Servizio 05, Intervento 02, Capitolo 20 «Stampati, registri, cancelleria bolli e altro » del bilancio 2011.

Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Cuneo, lì 16.06.2011

Il Segretario
Osvaldo Milanese

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal _____, ai sensi dell'art.10, c. 3, del Regolamento.

Cuneo, lì _____

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanese
