



ISTITUTO STORICO della RESISTENZA e della SOCIETA' CONTEMPORANEA in PROVINCIA di CUNEO "D.L. Bianco"

Determinazione del Segretario amministrativo

N. 30 del 14 settembre 2015

Oggetto: Sistema informativo ed organizzativo per la gestione del protocollo e della fatturazione elettronica dell'Istituto Storico della Resistenza. Affidamento incarico ditta DEDAGROUP (CIG ZDWR3D)

Il Segretario Amministrativo

Premesso che:

- gli uffici amministrativi dell'Istituto devono dotarsi di un software adeguato per la gestione del sistema di fatturazione elettronica, in vigore dal prossimo 31/03/2015;
- con l'occasione si ritiene necessario procedere al contestuale adeguamento del sistema di protocollazione degli atti, da adeguare alla normativa vigente;

Considerato che la *software house* affidataria del servizio di fornitura di programmi informatici per la contabilità dell'ente è stata contattata al fine di richiedere un preventivo di spesa per la fornitura di un'implementazione in grado di supportare le nuove necessità dell'ente;

Visto il preventivo di spesa formulato in data 3/03/2015 avente ad oggetto: "Sistema informativo ed organizzativo per la gestione del protocollo dell'Istituto Storico della Resistenza" da parte della ditta DEDAGROUP, avente sede in Gardolo (TN), loc. Palazzine I 20/f (P.Iva 01763870225), contenente una serie di prestazioni offerte, tra le quali si ritiene utile prevedere l'affidamento di quelli relativi all'applicazione del nuovo software ed all'avviamento delle procedure applicative ed attività formative;

Rilevato che lo schema di costi prevede:

Avviamento nuove procedure applicative e attività formative	€ 140,00
Fatturazione Elettronica installazione da remoto	€ 200,00

Ravvisata, quindi, l'opportunità di affidare a trattativa privata alla predetta società l'incarico di cui sopra al costo di € 340,00, oltre a Iva pari al 22%, per l'anno 2015;

Dato atto che non ricorrono gli estremi per l'applicazione dell'art. 26, comma 3° della legge 23/12/1999, come sostituito dal D.L. 12/07/2004, n. 168 convertito nella legge 31/07/2004 n. 191 in quanto non risultano attive gare o riferimenti economici CONSIP concernenti a prestazioni similari per la stessa tipologia di apparecchiature utilizzate;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti le acquisizioni di cui trattasi, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Dato atto che l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), previsto dall'art. 16-bis c. 10 del D.L. 29/11/2008 n. 185 convertito nella L. 2 del 28/01/2009, non si rende necessaria in quanto trattasi di spesa in economia, inferiore a € 50.000,00 (Iva esclusa);

Preso atto che con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 17 dicembre 2008, questo Istituto ha approvato il "Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza";

Visto l'art. 8, comma 2, lettera g) del vigente Statuto dell'Istituto;

Visto l'articolo 66 del vigente «Regolamento di contabilità»;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto l'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti il D. Lgs. 118/2011 che introduce i principi del nuovo ordinamento contabile per gli enti locali;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009, convertito in legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere all'impegno della spesa occorrente;

Visto l'art. 163 — comma 1 e 3 — del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Preso atto del combinato disposto dell'art. 163, comma 1 e 3, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2014, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2015 è stato differito al 31 marzo 2014;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 5 del 29 dicembre 2014 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2015;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 26/01/2015 con la quale sono stati attribuiti i fondi al Segretario amministrativo per l'attività di gestione ordinaria dell'Ente;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto,

Determina

- 1) di affidare il servizio di fornitura e di implementazione software finalizzato alla realizzazione di un sistema integrato di protocollazione/contabilità finalizzato all'entrata in vigore della nuova normativa sulla fatturazione elettronica alla ditta DEDAGROUP, avente sede in Gardolo (TN), loc. Palazzine I 20/f (P.Iva 01763870225) - SMART CIG ZDWR3D al costo complessivo di € 1.305,40, da considerarsi al lordo di ogni onere.
- 2) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche similari a quelli che si intende acquistare in appalto;
- 3) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» quanto segue:

Oggetto del contratto	SISTEMA INFORMATIVO ed ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO dell'Istituto Storico della Resistenza
Forma del contratto	scambio di lettere
Clausole essenziali	<p>a. Importo: € 414,80 [al loro di ogni onere]. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, subordinatamente all'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;</p> <p>b. modalità e termini di esecuzione del contratto: Descrizione delle prestazioni richieste al fornitore:</p> <p>c. fornitura Software applicativo Protocollo, avviamento nuove procedure applicative e attività formative, fatturazione Elettronica installazione da remoto,</p> <p>d. l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p>
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento con le modalità di cui all'articolo 125 — comma 11, ultimo capoverso — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"».

4. Di impegnare ed imputare la somma di € 414,80 al Titolo I, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, capitolo 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili ed attrezzature per uffici » del bilancio di previsione 2015
5. Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009.
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
7. Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
8. Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
9. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, 14/09/2015

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanesio**

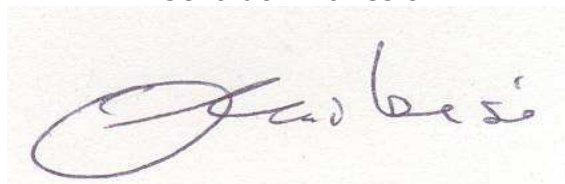


Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 14/09/2015

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanesio**

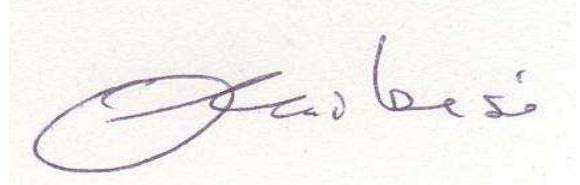


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 30/09/2015 al 14/10/2015, ai sensi dell'art.10, c. 3, del Regolamento.

Cuneo, lì 30/09/2015

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
Oswaldo Milanesio

A handwritten signature in dark ink on a light-colored background. The signature is written in a cursive style and appears to read 'Oswaldo Milanesio'.