



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 4 del 26/02/2016

Oggetto: Affidamento incarico per il servizio di tesoreria dell'Ente – periodo 01/01/2016 – 31/12/2018.

Il Segretario amministrativo

Premesso che l'Istituto è sottoposto al regime di tesoreria unica "mista" di cui all'art. 7 del D. Lgs. 279 del 7 agosto 1997 di modifica della legge n. 720 del 29 ottobre 1984, da attuarsi con le modalità applicative di cui alla circolare del Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica n. 50 del 18 giugno 1998 e di ogni altra successiva modificazione ed integrazione normativa;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 28/10/2015 con la quale veniva approvato il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio per il periodo 2016 – 2019;

Rilevato che, in esito alle procedure di gara, non è risultata pervenire alcuna offerta economica per la gestione del servizio;

Preso atto che, successivamente, il sottoscritto Segretario amministrativo provvedeva all'attivazione di una procedura per l'affidamento diretto in favore del precedente concessionario, UBI BANCA;

Vista, in tal senso, la R.d.O. dello scorso 02/12/2015 (prot. n. 795/16) con la quale veniva richiesto al concessionario in scadenza la presentazione di un'offerta relativa alla prosecuzione del servizio;

Vista la nota prot. n. 63/16 del 12/01/2016 proveniente da UBI BANCA e contenente le condizioni economiche e operative richieste per la gestione del servizio di tesoreria dell'ente per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018;

Preso atto che si prevede, a carico dell'Ente, un onere annuo, a titolo di rimborso delle spese di gestione e tenuta del conto di tesoreria, pari a € 120,00 lordi;

Ritenuto di accogliere la proposta economica in oggetto e di disporre l'aggiudicazione del servizio per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018;

Valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto con le modalità di cui all'articolo 125 — comma 11, ultimo capoverso — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;

Rilevato che la procedura di individuazione del contraente come sopra individuata risulta coerente con i principi delineati dall'articolo 2 — comma 1 — del Codice dei contratti pubblici che recita testualmente: «*L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza...*»;

Richiamato ancora l'articolo 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. del Regolamento, che disciplina la figura e il ruolo del responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Visto il Decreto 28.10.2015 del Ministero dell' Interno (G.U. n. 254 del 31.10.2015) con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l' anno 2016;

Rilevato che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, la gestione finanziaria prosegue in esercizio provvisorio con i limiti di spesa stabiliti dal punto 8 del "*Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria*":

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa

corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;

- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Ritenuto di approvare le forniture in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2016-2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 3/02/2016 di assegnazione in via provvisoria al Segretario amministrativo dei fondi necessari per la gestione dell'attività ordinaria dell'Istituto e per le finalità particolari, ai sensi degli artt. 11 e 15 del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2016-2018;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello

Determina

- 1) di affidare in concessione il servizio di tesoreria dell'Ente in favore di UBI BANCA - BANCA REGIONALE EUROPEA con sede legale in CUNEO, via Roma, 13 C. F. / P. IVA 01127760047 - CIGZ8718B8132
- 2) Di precisare — in merito al contratto che si intende stipulare — ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» quanto segue:

| | |
|--|--|
| Oggetto del contratto | Gestione servizio di tesoreria dell'Ente |
| Fine da perseguire | Tenuta libri contabili ente |
| Forma del contratto | scambio di lettere |
| Clausole essenziali | <p>a. 01/01/2016 - 31/12/2018 [durata del contratto];</p> <p>b. € 120,00/anno.</p> <p>Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, subordinatamente all'accertamento, da parte del direttore dell'esecuzione del servizio, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;</p> <p>c. modalità e termini di esecuzione del contratto:</p> <p>Descrizione delle prestazioni richieste al fornitore:</p> <p>a. gestione servizio di tesoreria dell'Ente;</p> <p>b. il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i. In particolare si impegna a comunicare all'ente, nei termini di legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alla commessa pubblica di cui all'oggetto, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, servizi e forniture connessi all'affidamento in oggetto. A tal fine l'impresa affidataria si obbliga a effettuare i pagamenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le eccezioni previste dallo stesso articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., purché siano effettuati con strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.</p> |
| Modalità di scelta del contraente | Affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento con le modalità di cui all'articolo 125 — comma 11, ultimo capoverso — del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"». |

- 3) Di dare atto che la concessione prevede un onere complessivo a copertura delle spese di gestione di tenuta del conto di Tesoreria, da addebitare all'Istituto, pari a € 360,00, somma che trova imputazione, per € 120,00, su:

Missione 01, Programma 11, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 40 "Rimborso spese forzose per il servizio di tesoreria" del bilancio 2016 - U. 1.03.02.17.002 e per importi analoghi sui corrispondenti capitoli relativi agli anni 2017 e 2018.

- 4) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto.
- 5) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- 6) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 7) Di dare atto che la spesa in oggetto rientra nei limiti di due dodicesimi degli stanziamenti previsti a bilancio 2015.
- 8) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 26/02/2016

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì 26/02/2016

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 02/03/2016 al 16/03/2016, ai sensi dell'art. 10, c.3, del regolamento.

Cuneo, lì 02/03/2016

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio
