



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 10 del 16/03/2016

Oggetto: Rimborso spese personale dipendente e collaboratori dell'Ente (periodo: novembre 2015 – marzo 2016).

Il Segretario amministrativo

Premesso che è previsto il riconoscimento a favore dei dipendenti e dei collaboratori dell'Ente il rimborso delle spese di viaggio per trasferte in altre località nell'interesse dell'Istituto;

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 3 febbraio 2016 venne disposta l'assegnazione al Segretario Amministrativo della somma così imputata a bilancio:

0502101	75	Indennità di missione e rimborso spese al personale dipendente e collaboratori
---------	----	--

Con deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 5 del 3 febbraio 2016 viene stabilita la possibilità di prevedere il rimborso delle spese vive sostenute anche per l'utilizzo del mezzo proprio;

Preso atto della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute presentata da parte di:

	spese di viaggio	Altre spese	totale
Michele Calandri	€ 104,18	€ 173,95	€ 278,13
Marco Ruzzi	€ 38,50	€ 38,50	€ 38,50
Alessandra Demichelis	€ 14,00	€ 0,00	€ 14,00
Gigi Garelli	€ 257,80	€ 124,80	€ 382,60
		totale	€ 713,23

Ritenuto di dover rimborsare le spese sostenute al personale indicato;

Dato atto che il rimborso chilometrico è stato determinato con riferimento al prezzo medio della benzina nel periodo di riferimento;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Visto il Decreto 28.10.2015 del Ministero dell' Interno (G.U. n. 254 del 31.10.2015) con il quale è stato differito al 31 marzo 2016 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l' anno 2016;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 3/02/2016 di assegnazione in via provvisoria al Segretario amministrativo dei fondi necessari per la gestione dell'attività ordinaria dell'Istituto e per le finalità particolari, ai sensi degli artt. 11 e 15 del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2016-2018;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

1) Di autorizzare la liquidazione delle seguenti spese di missione, come da documentazione allegata agli atti d'ufficio:

	spese di viaggio	Altre spese	totale
Michele Calandri	€ 104,18	€ 173,95	€ 278,13
Marco Ruzzi	€ 38,50	€ 38,50	€ 38,50
Alessandra Demichelis	€ 14,00	€ 0,00	€ 14,00
Gigi Garelli	€ 257,80	€ 124,80	€ 382,60
		totale	€ 713,23

2) Di dare atto che la spesa trova imputazione su:

Missione 5, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 101 - Capitolo 75 "Indennità di missione e rimborso spese al personale dipendente e collaboratori" del bilancio 2016 - U. 1.01.01.02.999

- 3) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 16/03/2016

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì 16/03/2016

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 22/03/2016 al 05/04/2016, ai sensi dell'art. 10, c.3, del regolamento.

Cuneo, lì 22/03/2016

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
