



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 16 del 29/04/2016

Oggetto: Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrice e fax – anno 2016 – Ditta Molteco Uno – Cuneo (CIG Z9219A615C).

Il Segretario amministrativo

Premesso che:

L'Istituto storico della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Cuneo ha in dotazione, presso la propria sede un fax, nonché una macchina fotocopiatrice che richiedono una costante manutenzione.

Da alcuni anni il servizio manutentivo viene assicurato dalla società Molteco Uno s.r.l., con sede in Cuneo, che per un prezzo del tutto congruo, garantisce il regolare funzionamento dei macchinari ed un pronto intervento in caso di riparazione a domicilio.

Con nota del 11/04/2016 la Ditta Molteco Uno s.r.l. di Cuneo ha trasmesso anche per il corrente anno una proposta di contratto di assistenza tecnica, che prevede una spesa complessiva di € 400,00 oltre all'Iva nella misura di legge;

L'inesistenza di altra struttura in grado di assicurare lo stesso servizio evidenzia l'opportunità di avvalersi anche per il corrente anno delle prestazioni della Ditta Molteco Uno s.r.l. con sede a Cuneo in via Savona, 79/E, fornitrice delle macchine in dotazione presso la sede dell'Istituto, che da sempre ha garantito tale assistenza con piena soddisfazione dell'amministrazione.

Ritenuto che la proposta di contratto di assistenza, formulata dalla Ditta Molteco Uno s.r.l di Cuneo, sia equa sotto il profilo economico e garantisca prestazioni in linea con le attese dell'amministrazione e degli uffici;

Ravvisata, quindi, l'opportunità di affidare a trattativa privata alla predetta società l'incarico di cui sopra;

Dato atto che la spesa complessiva ammonta, infatti, a € 400,00 (IVA esclusa) / anno;

Valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto con le modalità di cui all'articolo 125 – comma 11, ultimo capoverso – del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti

pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e con la procedura indicata alla Parte IV, Titolo V, Capo II del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. «Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163»;

Rilevato che la procedura di individuazione del contraente come sopra individuata risulta coerente con i principi delineati dall'articolo 2 — comma 1 — del Codice dei contratti pubblici che recita testualmente: «*L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente codice, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza...*»;

Richiamato ancora l'articolo 272 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. del Regolamento, che disciplina la figura e il ruolo del responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Vista la deliberazione Assemblea consortile n. 1 del 13/04/2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2016;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Ritenuto di approvare le forniture in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2016-2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 3/02/2016 di assegnazione in via provvisoria al Segretario amministrativo dei fondi necessari per la gestione dell'attività ordinaria dell'Istituto e per le finalità particolari, ai sensi degli artt. 11 e 15 del vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2016-2018;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) di affidare a trattativa privata alla Ditta Molteco Uno s.r.l. [Partita Iva 02745110045], con sede in Cuneo — Via Savona, 79/E, il servizio di assistenza tecnica per il fax e la fotocopiatrice dell'Istituto, per un prezzo complessivo di € 400,00 oltre all'Iva nella misura di legge.
- 2) Di regolare il contratto secondo lo schema di assistenza tecnica proposto dalla Ditta Molteco Uno s.r.l., che viene allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che il servizio viene affidato per l'anno corrente e che il contratto di cui sopra scadrà al 31 dicembre 2016 senza necessità di disdetta.
- 4) Di dare atto che la somma complessiva di € 488,00 trova imputazione su:
Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 50 "Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili ed attrezzature per uffici" del bilancio 2016 - U. 0102103.
- 5) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto.
- 6) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 7) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 8) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.

- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 29/04/2016

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno

Cuneo, lì 29/04/2016

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 02/05/2016 al 16/05/2016, ai sensi dell'art. 10, c.3, del regolamento.

Cuneo, lì 02/05/2016

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
