



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA  
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA  
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

## **Determinazione del Segretario amministrativo**

**n. 30 del 26/10/2017**

**Oggetto:** Rimborso spese personale dipendente e collaboratori dell'Ente (periodo aprile – ottobre 2017).

### **Il Segretario amministrativo**

Premesso che è previsto il riconoscimento a favore dei dipendenti e dei collaboratori dell'Ente il rimborso delle spese di viaggio per trasferte in altre località nell'interesse dell'Istituto;

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 12/04/2017 venne disposta l'assegnazione al Segretario Amministrativo della somma così imputata a bilancio:

1.01.01.02.999	75	Indennità di missione e rimborso spese al personale dipendente e collaboratori
----------------	----	--

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 03/02/2016 viene stabilita la possibilità di prevedere il rimborso delle spese vive sostenute anche per l'utilizzo del mezzo proprio da parte del personale dipendente in caso di assoluta, dimostrata impossibilità di recarsi presso i luoghi di missione con altro mezzo, valutata, altresì, la convenienza economica ed il rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa;

Preso atto della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute presentata da parte di:

	spese di viaggio	Altre spese	totale
Michele Calandri	126,33	32,80	159,13
Marco Ruzzi	14,00	0,00	14,00
Alessandra Demichelis	35,20	11,80	47,00

Gigi Garelli	14,00	185,70	199,70
		totale	419,83

Ritenuto di dover rimborsare le spese sostenute al personale indicato;

Dato atto che il rimborso chilometrico è stato determinato con riferimento al prezzo medio della benzina nel periodo di riferimento;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'articolo 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Vista la deliberazione n. 2 dell'Assemblea Consortile assunta in data 27/03/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017-2019;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2017-2019;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto dell'Istituto.

## **Determina**

1) Di autorizzare la liquidazione delle seguenti spese di missione, come da documentazione allegata agli atti d'ufficio:

	spese di viaggio	Altre spese	totale
Michele Calandri	126,33	32,80	159,13

Marco Ruzzi	14,00	0,00	14,00
Alessandra Demichelis	35,20	11,80	47,00
Gigi Garelli	14,00	185,70	199,70
		totale	419,83

2) Di dare atto che la spesa trova imputazione su:

Missione 5, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 101 - Capitolo 75 "Indennità di missione e rimborso spese al personale dipendente e collaboratori" del bilancio 2017-2019 - U. 1.01.01.02.999

- 3) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 26/10/2017

**Il Segretario amministrativo  
Osvaldo Milanese**

---

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 26/10/2017

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milanesio

---

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 03/11/2017 al 17/11/2017, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 17/11/2017

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milanesio

---