



## **ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

### **Determinazione del Segretario amministrativo**

**n. 7 del 19/02/2018**

**Oggetto:** Trasloco beni librari conferiti all'Istituto. Affidamento servizio alla ditta F.Ili Milano. (CIG ZBE22649FA)

### **Il Segretario amministrativo**

Premesso che l'Istituto storico della Resistenza è entrato in possesso della biblioteca "storica" dell'Istituto superiore "Bonelli", i cui beni librari aventi valore storico sono stati conferiti dalla dirigenza al nostro Ente al fine di garantirne una migliore conservazione, una fruibilità agli studiosi ed una classificazione professionale;

Considerato, perciò, necessario procedere al trasferimento di tali beni presso la sede dell'Ente ed all'inserimento nelle scaffalature disponibili;

Considerato che tale servizio non può essere effettuato da personale interno e che occorre, pertanto, procedere mediante ricorso al mercato affidandosi ad una ditta operante nel settore in grado di garantire il trasferimento di tutto il materiale antico dalla sede dell'Istituto Bonelli, situata in Cuneo, viale Angeli, 12 alla nostra sede;

Vista l'offerta economica presentata in data 25/01/2018 dalla ditta F.Ili Milano, specializzata nel settore, che prevede un costo complessivo di € 850,00 (IVA esclusa) per l'erogazione dei seguenti servizi:

- Fornitura completa dei contenitori e del materiale necessario per l'imballo del materiale cartaceo soggetto al trasloco.
- Richiesta permessi agli uffici comunali competenti per la sosta degli automezzi e transennatura aree di scarico.
- Imballo di tutto il materiale cartaceo contenuto sui ripiani in legno del locale e di n° 2 piani all'interno di un mobile con saracinesca.

- Movimentazione orizzontale delle scatole preparate e di quelle già pronte tramite carrellini a due ruote con gomme anti graffio.
- Salita al piano cortile mediante utilizzo dell'ascensore del fabbricato di partenza.
- Carico e stivaggio di tutto il materiale su ns. automezzo imbottito, di media capacità, specifico per traslochi e dotato di sistema di antifurto e controllo satellitare della posizione in tempo reale. Il camion sarà posizionato all'interno del cortile dell'Istituto.
- Viaggio a destino.
- Scarico dell'automezzo e discesa di tutto il materiale nei nuovi locali archivio con l'utilizzo del montacarichi del fabbricato.
- Sistemazione a terra di tutte le scatole.
- Riassetto dei locali e ritiro dei materiali di risuta già disponibili.
- Responsabilità contro guasti e/o danneggiamenti, come da legge n° 450/1985 e s.m.i. sulla responsabilità vettoriale.
- Copertura assicurativa RCT Responsabilità Civile verso Terzi (persone e cose) massimale € 5.000.000,00

Ritenuta congrua tale offerta e ritenuto di procedere mediante affidamento diretto del servizio;

Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa in oggetto sul bilancio 2018-2020 in corso di formazione;

Visto l'art. 36, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle modalità di affidamento dei servizi con riferimento ai c.d. "contratti sotto soglia";

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento la ditta affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Ritenuto di approvare la fornitura in oggetto ed assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2018-2020;

Visto il combinato disposto dell'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 11 c. 16 del D.Lgs. 118/2011, così come modificati dall'art. 1, c. 1 lett. M) del D.Lgs. 126/2014, che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, autorizza automaticamente l'esercizio provvisorio nei limiti ivi previsti:

- gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio definitivamente approvato per l'esercizio a cui si riferisce la gestione;
- possono essere impegnate solo spese correnti e le eventuali spese correlate, riguardanti le partite di giro, mentre per le spese in conto capitale sono ammesse solamente i lavori pubblici o altri interventi di somma urgenza;
- possono essere assunti mensilmente, per ciascun programma, impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste, al netto delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e di quelle accantonate nel fondo pluriennale vincolato;
- sono escluse dai limiti dei dodicesimi le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;
- le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

RICHIAMATO il Decreto Ministero dell'Interno 29.11.2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 in data 06.12.2017 con il quale, risulta rinviato al 28/02/2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2018/2019/2020;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2018-2020;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

## **Determina**

- 1) di provvedere all'affidamento diretto del servizio di trasloco beni librari, specificato in premessa, in favore della ditta TRASLOCHI F.LLI MILANO & C. S.c.a.r.l. – Sede: 12100 CUNEO – Fr. Madonna dell'Olmo – Via Torino 187/B – COD. FISC. e P.IVA 02492600040 (CIG ZBE22649FA).
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 1.037,00 trova imputazione su:

*Missione 1, Programma 05, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 195 "Spese per immobili" del bilancio 2018-2020 in corso di formazione - U. 1.05.1.03.02.09.008 per l'importo di € 1.037,00;*

- 3) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 4) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo al beneficiario con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 5) Di dare atto che la spesa in oggetto rientra nei limiti di due dodicesimi degli stanziamenti previsti a bilancio 2017.
- 6) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- 9) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 19/02/2018

Il Segretario amministrativo  
Osvaldo Milanese

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 19/02/2018

IL SEGRETARIO  
Osvaldo Milanesio

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 21/02/2018 al 07/03/2018, ai sensi dell'art. 10, c.3, del regolamento.

Cuneo, lì 07/03/2018

IL SEGRETARIO  
Osvaldo Milanesio

---