



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA  
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA  
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

## **Determinazione del Segretario amministrativo**

**n. 47 del 15/11/2018**

**Oggetto:** Adeguamento al progetto SIOPE+ per la riorganizzazione del sistema di gestione degli ordinativi elettronici. Affidamento diretto della fornitura alla Ditta Sintecop GHI s.r.l. (CIG Z4D25C77A0).

### **Il Segretario amministrativo**

Premesso che:

- il 30 dicembre 2016 è stata pubblicata la circolare n. 5/2016 dell'AgID per l'Italia Digitale (AgID) recante "SIOPE - adeguamento del sistema e prospettive evolutive" che contiene le innovazioni del decreto del MEF del 9 giugno 2016 nonché l'ufficializzazione delle regole tecniche OPI;

- a seguito di questa nuova normativa, le Banche Tesoriere sono obbligate ad eseguire esclusivamente gli ordinativi di pagamento ed incasso ricevuti secondo gli standard OPI e le regole di colloquio definite congiuntamente dal MEF - RGS, dalla Banca d'Italia (BdI) e dall'AgID;

Vista la Legge 196/09, modificata dalla Legge 232/16, introduttiva del nuovo assetto;

Considerato che, al fine di adeguare gli applicativi in uso all'Ente, occorre procedere con l'aggiornamento proposto dalla software house fornitrice abituale attraverso un sistema di gestione telematica degli ordinativi informatici (mandati di pagamento e reversali di incasso) con l'uso della firma digitale a norme AGID;

Vista l'offerta economica presentata in data 8/11/2018 (off. n. 1292) da Sintecop GHI s.r.l. 10010 Colleretto Giacosa (TO) - Via Ribes, 5 - C.F/P.IVA 11543670019 che prevede un costo complessivo di € 570,00 (IVA esclusa);

Rilevato che la procedura Halley offerta permette di individuare una soluzione agli adempimenti SIOPE+: l'invio degli ordinativi a Bankitalia ed il ritorno delle ricevute da Bankitalia all'Ente, nonché la conservazione a norma *di legge*;

Dato atto che i servizi offerti prevedono un'assistenza alla formazione per passaggio a XML secondo standard ABI circolare a fronte del versamento di un canone annuo per

UniOpi SIOPE+ integrato con sw Halley comprendente: - Mandati, reversali, distinte, ricevute, quietanze - Conservazione per 10 anni dei documenti citati;

Ritenuto di provvedere all'affidamento della fornitura in oggetto con imputazione della spesa in oggetto sul bilancio 2018-2020 (eserc. 2019) approvato con deliberazione assemblea consortile n. 1 del 19.02.2018;

Visto l'art. 36, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle modalità di affidamento dei servizi e delle forniture con riferimento ai c.d. "contratti sotto soglia" che prevede la possibilità di affidamento diretto;

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("split payment");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Ritenuto di approvare le forniture in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2018-2020;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2018-2020;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

## Determina

- 1) di provvedere all'affidamento della fornitura del materiale descritto in premessa in favore della ditta Sintecop GHI s.r.l. 10010 Colletterto Giacosa (TO) - Via Ribes, 5 - C.F./P.IVA 11543670019 (cod. CIG Z4D25C77AO).
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di € 695,40 (IVA inclusa) trova imputazione su:  
Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2018 -2020 (eserc. 2019) - U. 1.03.02.11.999.
- 3) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto.
- 4) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 5) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 6) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 7) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- 9) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 15/11/2018

**Il Segretario amministrativo  
Oswaldo Milanese**

---

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 15/11/2018

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milaneseo

---

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 16/11/2018 al 30/11/2018, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 30/11/2018

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milaneseo

---