



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 3 del 23/01/2019

Oggetto: Convenzione per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione per la procedura informatica di contabilità 2019-2021 – Convenzione per il Cloud 2019-2021 – Ditta Sintecop Ghi srl (Gruppo Halley Informatica) (CIG ZEE26D4FFB).

Il Segretario amministrativo

Premesso che:

L'Ufficio di segreteria dell'Istituto si avvale, per la gestione della contabilità dell'Istituto, di una procedura informatica acquistata nell'anno 1994 dalla Sintecoop S.p.A. Corso Vercelli n. 163 – 10015 Ivrea (TO) che ne ha assicurato l'assistenza tecnica, garantendo il regolare funzionamento del software.

Con determinazione del Segretario Amministrativo n. 34 del 29.11.2017 l'Istituto ha affidato alla Sintecop Ghi srl (gruppo Halley Informatica) avente sede in Colletterto Giacosa (TO), via Ribes 5, il servizio di installazione e manutenzione (per il 2018) in Cloud delle procedure Halley.

Con l'offerta economica pervenuta in data 18/01/2019 la Sintecop Ghi srl (gruppo Halley Informatica) avente sede in Colletterto Giacosa (TO), via Ribes 5, ha trasmesso una proposta di convenzione per assistenza tecnica del programma di contabilità, che prevede una spesa complessiva di € 2.100,00 (oltre all'Iva nella misura di legge) per il periodo 2019 – 2021 ed una proposta di convenzione per il Cloud, che prevede una spesa complessiva di € 1.200,00 (oltre all'IVA nella misura di legge) per il periodo 2019 - 2021;

L'inesistenza di altra struttura in grado di assicurare lo stesso servizio evidenzia l'opportunità di avvalersi, anche per il corrente anno, delle prestazioni della società Sintecop Ghi srl (gruppo Halley Informatica) avente sede in Colletterto Giacosa (TO), via Ribes 5, (PI 11543670019) che, in ogni caso, in passato, ha garantito tale assistenza con piena soddisfazione dell'amministrazione;

Ritenuto che le proposte di convenzioni per l'assistenza e per il c.d. "cloud", formulate dalla ditta Sintecop Ghi srl, siano eque sotto il profilo economico e che le stesse garantiscano prestazioni in linea con le attese dell'amministrazione e degli uffici;

Ritenuto, altresì, di prevedere l'affidamento dei servizi per il triennio 2019 - 2021, aspetto che permette lo sfruttamento dell'offerta in essere;

Riscontrato che i servizi oggetto dell'affidamento riguardano:

- Corretto funzionamento dei programmi, assistenza telefonica/teleassistenza, aggiornamenti alle procedure (ambiente Halley, contabilità finanziaria, gestione protocollo informatico, gestione fatturazione);
- Servizi protezione dati ("cloud saas 100");

Dato atto che la spesa totale ammonta, per l'intero periodo di validità delle convenzioni, a € 3.300,00 (IVA esclusa);

Valutata l'opportunità, in relazione alla tipologia dell'intervento, all'importo contrattuale, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, di affidare il servizio in oggetto con le modalità di cui all'articolo 36, co. 2, lett. A) — del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 «Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione» (d'ora innanzi "Codice");

Rilevato che la procedura di individuazione del contraente come sopra individuata risulta coerente con i principi delineati dall'articolo 30 recante "Principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("split payment");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Ritenuto di approvare le forniture in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2019-2021 in corso di predisposizione;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 118/2011, il D.Lgs. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni;

Richiamato, a tal fine, il Decreto Ministero dell'Interno 07.12.2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 292 in data 17.12.2018 con il quale, risulta rinviato al 28.02.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2020/2021;

Richiamata altresì la Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30.12.2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 in data 31.12.2018;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio;

Rilevato che nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2020/2021, la gestione finanziaria prosegue in esercizio provvisorio con i limiti di spesa stabiliti dal punto 8 del Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria approvato con il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio di cui le stesse sono eseguibili;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) di affidare alla società Sintecop Ghi srl (gruppo Halley Informatica) avente sede in Colletterto Giacosa (TO), via Ribes 5 (PI 11543670019), il servizio di assistenza tecnica per la procedura informatica di contabilità dell'Istituto ed il servizio

protezione dati (Cloud) ad un costo complessivo di € 3.300,00 oltre all'Iva nella misura di legge (CIG ZEE26D4FFB).

- 2) Di regolare il rapporto contrattuale secondo gli schemi proposti dalla società Sintecop Ghi srl (gruppo Halley Informatica), che vengono allegati alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che il servizio viene affidato per il periodo 2019 – 2021 e che il rapporto contrattuale di cui sopra scadrà al 31 dicembre 2021 senza necessità di disdetta.
- 4) Di dare atto che la somma complessiva di € 4.026,00 trova imputazione, per € 1.342,00, su:
Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2019 in corso di formazione - U. 01.02.1.03.02.11.999
e per identici importi sui rispettivi capitoli degli anni 2020 e 2021.
- 5) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto.
- 6) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 7) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo alla ditta beneficiaria con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 8) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di split payment.
- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 23/01/2019

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 23/01/2019

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2019 al 19/02/2019, ai sensi dell'art. 10, c.3, del regolamento.

Cuneo, lì 19/02/2019

IL SEGRETARIO
Osvaldo Milanesio

Prospetto economico convenzione dal 01/01/2019 al 31/12/2021

Software	
Assistenza	2.100,00
Servizi	
Totale	2.100,00

Totale Convenzione 2.100,00 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO

Imponibile	IVA*	Totale	Anno	Data fattura	Data pagamento
700,00	154,00	854,00	2019		30 giorni dalla fattura
700,00	154,00	854,00	2020		30 giorni dalla fattura
700,00	154,00	854,00	2021		30 giorni dalla fattura

*: si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine: **DOTT. OSVALDO MILANESIO (SECRETARIO AMM.VO)**
 N. impegno: **4** Data impegno: **23.01.19** Capitolo di spesa: **10**
 N. Determina: **3** Data determina: **23.01.19**
 CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri): **7EE26D4FFB**
 Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri): **7DWR3D**

Per accettazione e consenso Art. 2.11 (Informativa sul trattamento dei dati)

Il legale rappresentante
Ciccolini Giovanni

Sintecop GHI s.r.l

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art. 1 (Assistenza Software), Art. 2 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.



DATA **24.01.19**

Il Cliente (Timbro e firma)

Il legale rappresentante
Ciccolini Giovanni

Sintecop GHI s.r.l



DATA **24.01.19**

Il Cliente (Timbro e firma)

VERIFICA (Responsabile Processo Contratti) Data: 21/11/2018 Firma: Giovanna Girolami	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 21/11/2018 Firma: Romina Crescentini
---	---

Inviare compilato e sottoscritto (Mail: halleynt@halley.it).

• ALLEGATO A - PROCEDURE AL 18/01/2019 Ist.storico della Resistenza e Soc.contemp.Prov.CN

PROCEDURA			ASSISTENZA		
Numero Licenza	Del	Descrizione	Dal	Al	Canone applicato
180860	02/02/2018	HH-Ambiente Halley	01/01/2019	31/12/2021	698,90
180858	02/02/2018	PF-Contabilità Finanziaria	01/01/2019	31/12/2021	794,95
180859	02/02/2018	PI-Gestione Protocollo Informatico	01/01/2019	31/12/2021	344,48
168526	31/12/2014	FM-Gestione Fatturazione	01/01/2019	31/12/2021	261,67
Totale					2.100,00

Totale	2.100,00
--------	----------

Prospetto economico convenzione dal 01/01/2019 al 31/12/2021

Servizi Protezione Dati	Qtà	Canone
Cloud saas 100 art. 1.1	1	1.200,00 €
		Totale 1.200,00 €

Totale Convenzione 1.200,00 € IVA esclusa

MODALITA' DI PAGAMENTO					
Imponibile	IVA*	Totale	Anno	Data fattura	Data pagamento
400,00	88,00	488,00	2019		30 giorni dalla fattura
400,00	88,00	488,00	2020		30 giorni dalla fattura
400,00	88,00	488,00	2021		30 giorni dalla fattura

* si espone l'IVA attualmente vigente. Eventuali variazioni dell'aliquota comporteranno conseguenti variazioni sul totale.

ESTREMI PER LA FATTURAZIONE (compilare tutti i campi)

Nome Responsabile dell'ordine: **DOTT. OSVALDO MILANESIO (SEGRETARIO AMM.VO)**

N. impegno: **4** Data impegno: **23.01.19** Capitolo di spesa: **10**

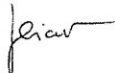
N. Determina: **3** Data determina: **23.01.19**

CIG (distinguere chiaramente le lettere dai numeri): **2EE26D4FFB**

Cod. univoco (distinguere chiaramente le lettere dai numeri): **2DWR3D**

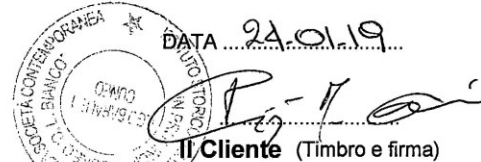
Per accettazione e consenso Art. 3.10 (Informativa sul trattamento dei dati)

Il legale rappresentante
Ciccolini Giovanni



Sintecop GHI s.r.l

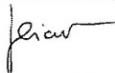
DATA **24.01.19**



Il Cliente (Timbro e firma)

Ai sensi degli Artt.1341 e 1342 del C.C. dichiaro di aver letto, di bene conoscere il contenuto e di accettare senza riserva alcuna le clausole contenute agli Art.1 (Protezione Dati), Art.2 (Condizioni Protezione Dati), Art.3 (Condizioni generali) della presente convenzione, nei prospetti economici e negli allegati.

Il legale rappresentante
Ciccolini Giovanni



Sintecop GHI s.r.l

DATA **24.01.19**



Il Cliente (Timbro e firma)

VERIFICA (Responsabile Processo Contratti) Data: 21/11/2018 Firma: Giovanna Girolami	CONVALIDA (Responsabile Sistema Gestione Qualità) Data: 21/11/2018 Firma: Romina Crescentini
---	---

Inviare compilato e sottoscritto (Mail: halleynt@halley.it).

