



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA  
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA  
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

**Determinazione del Segretario amministrativo**

**n. 18 del 03/06/2019**

**Oggetto:** Spese connesse ad attività ordinaria dell'Istituto - Impegno di spesa e liquidazioni.

**Il Segretario amministrativo**

Premesso che questo Istituto, per il regolare funzionamento degli uffici, della biblioteca e dell'archivio, deve sostenere minute spese di funzionamento per le quali non è possibile assumere, di volta in volta, specifici provvedimenti preventivi di impegno di spesa, data la natura delle stesse e l'urgenza richiesta dagli interventi;

Considerato che occorre procedere all'acquisizione dei seguenti beni di consumo e/o prestazioni di servizi:

<i>Descrizione</i>	<i>Importo lordo</i>	<i>IVA</i>	<i>Importo netto</i>	<i>Fornitore</i>
Acquisto volumi	113,90	0,00	113,90	Coop. Libreria La Torre - Alba
Acquisto cancelleria	86,01	15,51	70,50	S.F.E.L. snc - Cavallermaggiore
Acquisto carta	126,27	22,77	103,50	Molteco Uno srl - Cuneo
Acquisto toner	73,20	13,20	60,00	Rossi Computers snc - Cuneo
Abbonamento rivista	65,00	0,00	65,00	Franco Angeli srl - Milano
Elaborazione paghe	24,40	4,40	20,00	Alma spa - Villanova Mondovì
Acquisto toner	35,00	6,31	28,69	Rossi Computers snc - Cuneo
	-----	-----	-----	
<b>TOTALE</b>	<b>523,78</b>	<b>62,19</b>	<b>461,59</b>	

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto l'art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 in merito alla possibilità di procedere con l'affidamento di servizi e forniture inferiore alla soglia di € 40.000,00;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("*split payment*");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Ritenuto di approvare le forniture in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2019-2021;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 1 del 22 marzo 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/04/2019 con la quale sono state attribuite al Segretario amministrativo le risorse economiche occorrenti per la gestione dell'attività ordinaria dell'Ente;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2019-2021;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

## Determina

- 1) Di autorizzare l'acquisizione dei seguenti beni di consumo e prestazioni di servizio presso i fornitori indicati e di prevedere l'iscrizione contabile della somma complessiva di € 523,78 (IVA compresa) con la seguente imputazione:

Fornitore	Documentazione contabile	CIG	Importo	Imputazione contabile	Modalità di pagamento
Cooperativa Libreria La Torre - Via Vittorio Emanuele II, 19/G - 12051 Alba P.I. 00493250047	Fattura n. 60/PA del 27.12.2018	ZF9265ECAE	113,90	Missione 5, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 110 "Documentazione libraria e archivistica: acquisto volumi" del bilancio 2019 - U. 05.02.1.03.01.01.000	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
SFEL snc - p.zza Vittorio Emanuele II, 5 - 12030 Cavallermaggiore P.I. IT00163810047	Fattura n. 3/17 del 18.01.2019	ZCE269B785	86,01	Missione 1, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 20 "Stampati, registri, cancelleria, bolli e varie" del bilancio 2019 - U. 01.02.1.03.01.02.000	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
Molteco Uno srl - Via Savona, 79/E - 12100 Cuneo P.I. IT02745110045	Fattura n. FT000020 del 31.01.2019	Z62269C29C	126,27	Missione 1, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 50 "Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici" del bilancio 2019 - U. 01.02.1.03.02.19.000	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
Rossi computers snc - Piazza Europa, 24 - 12100 Cuneo P.I. 01811560042	Fattura n. 62/E del 25/02/2019	Z9B27378C1	73,20	Missione 1, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 50 "Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici" del bilancio 2019 - U. 01.02.1.03.02.19.000	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
Franco Angeli srl - Viale Monza, 106 - 20127 Milano P.I. 04949880159	Fattura n. 2019FAA000019 del 26.02.2019	Z562693BFE	65,00	Missione 5, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 110 "Documentazione libraria e archivistica: acquisto volumi" del bilancio 2019 - U. 05.02.1.03.01.01.000	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
Alma Spa - Via Frabosa, 29/B - 12089 Villanova Mondovì P.I. 00572290047	Fattura n. 6/997/2019 del 30/03/2019	ZEC26956B2	24,40	Missione 1, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 10 "Prestazioni professionali e d'opera" del bilancio 2019 - U. 01.02.1.03.02.11.999	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
Rossi computers snc - Piazza Europa, 24 - 12100 Cuneo P.I. 01811560042	Fattura n. 103/E del 10.04.2019	Z6A27F4B00	35,00	Missione 1, Programma 2, Titolo 1 - Macroaggregato 103 - Capitolo 50 "Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici" del bilancio 2019 - U. 01.02.1.03.02.19.000	Bonifico bancario su conto dedicato ai sensi art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

- 2) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 3) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.

- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 03/06/2019

**Il Segretario amministrativo  
Oswaldo Milanesio**

-----

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 03/06/2019

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milanesio

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 06/06/2019 al 20/06/2019, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 20/06/2019

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milanesio

---