



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 28 del 19/07/2019

Oggetto: Cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrice e fax – anno 2019 – Ditta Molteco Printing s.r.l. – Cuneo (CIG Z332949068)

Il Segretario amministrativo

Premesso che:

L'Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in provincia di Cuneo ha in dotazione, presso la propria sede, un fax e una macchina fotocopiatrice che richiedono una costante manutenzione;

Da alcuni anni il servizio manutentivo viene assicurato dalla società Molteco Uno s.r.l., con sede in Cuneo, che, per un prezzo del tutto congruo, garantisce il regolare funzionamento dei macchinari ed un pronto intervento in caso di riparazione a domicilio;

Con comunicazione del 25/03/2019 la società Molteco Uno srl di proprietà del gruppo Venco spa ha affittato alla società Molteco Printing srl il ramo d'azienda commerciale avente ad oggetto l'esercizio dell'attività prevalente di vendita, noleggio ed assistenza di sistemi di stampa office e professionale, di gestione di outsourcing di centri stampa e/o di tutte le lavorazioni riconducibili al settore printing, e ciò con effetto dal 1° aprile 2019;

Con nota del 16/07/2019 la Ditta Molteco Printing s.r.l. di Cuneo ha trasmesso, anche per il corrente anno, una proposta di contratto di assistenza tecnica, che prevede una spesa complessiva di € 400,00 oltre all'Iva nella misura di legge;

L'inesistenza di altra struttura in grado di assicurare lo stesso servizio evidenzia l'opportunità di avvalersi, anche per il corrente anno, delle prestazioni della Ditta Molteco Printing s.r.l. con sede a Cuneo in Via Savona, 79/E – Borgo San Giuseppe (P. IVA 12076920011), fornitrice delle macchine in dotazione presso la sede dell'Istituto, che da sempre ha garantito tale assistenza con piena soddisfazione dell'amministrazione;

Ritenuto che la proposta di contratto di assistenza, formulata dalla Ditta Molteco Printing s.r.l di Cuneo, sia equa sotto il profilo economico e garantisca prestazioni in linea con le attese dell'amministrazione e degli uffici;

Ravvisata, quindi, l'opportunità di affidare a trattativa privata alla predetta società l'incarico di cui sopra;

Dato atto che la spesa complessiva ammonta, infatti, a € 400,00 (IVA esclusa) / anno;
Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa in oggetto sul bilancio 2019-2021;
Visto l'art. 36, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle modalità di affidamento dei servizi con riferimento ai c.d. "contratti sotto soglia";
Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;
Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il vigente "Regolamento di contabilità";
Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;
Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;
Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("split payment");
Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;
Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;
Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2019-2021;
Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 1 del 22/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/04/2019 con la quale sono state attribuite al Segretario amministrativo le risorse economiche occorrenti per la gestione dell'attività ordinaria dell'Ente;
Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) di affidare a trattativa privata alla Ditta Molteco Printing s.r.l. [Partita Iva 12076920011], con sede in Cuneo — Via Savona, 79/E – Borgo San Giuseppe, il servizio di assistenza tecnica per il fax e la fotocopiatrice dell'Istituto, per un prezzo complessivo di € 400,00 oltre all'Iva nella misura di legge (CIG Z332949068).
- 2) Di regolare il contratto secondo lo schema di assistenza tecnica proposto dalla Ditta Molteco Printing s.r.l., che viene allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che il servizio viene affidato per l'anno corrente e che il contratto di cui sopra scadrà al 31 dicembre 2019 senza necessità di disdetta.
- 4) Di dare atto che la somma complessiva di € 488,00 trova imputazione su:

Missione 1, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 50 "Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici" del bilancio 2019-2021 in corso di formazione - U. 01.02_1.03.02.19.000.

- 5) Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto.
- 6) Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
- 7) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo ai beneficiari con liquidazione degli importi dovuti ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 8) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 9) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 11) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 19/07/2019

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 19/07/2019

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 25/07/2019 al 08/08/2019, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 08/08/2019

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
