



**ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA  
E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA  
IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"**

## **Determinazione del Segretario amministrativo**

**n. 43 del 29/10/2019**

**Oggetto:** Intervento tecnico su lettore microfilm - affidamento a ditta GW Office – Microcopy srl – Bra (CIG Z902AA706B)

### **Il Segretario amministrativo**

Premesso che:

- l'Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Cuneo ha in dotazione, presso la propria sede, un lettore microfilm Bell Howell ABR 2300 che richiede un intervento di piccola manutenzione e sostituzione della lampada;

- a seguito di un'indagine di mercato effettuata in via informale dagli uffici, è risultato che la ditta GW Office – Microcopy srl, Strada Orti 20/c, 12042 Bra, P. IVA 10425320016 sia in possesso del materiale e delle competenze necessarie per la riparazione di tale lettore, ormai non più in produzione corrente,

- la ditta in questione ha presentato un'offerta economica per la sostituzione della lampada (nota del 09/10/2019) che prevede:

- Lampada € 20,00 + IVA
- Manodopera € 100,00 + IVA

- l'inesistenza di altro operatore economico nella zona in grado di assicurare lo stesso servizio evidenzia la necessità di avvalersi delle prestazioni offerta da tale ditta;

Ritenuto che il preventivo formulato dalla ditta GW Office – Microcopy srl, sia equo sotto il profilo economico e garantisca prestazioni in linea con le attese dell'amministrazione e degli uffici;

Ravvisata, quindi, l'opportunità di affidare a trattativa privata alla predetta ditta l'incarico di cui sopra;

Dato atto che la spesa complessiva ammonta a € 120,00 (IVA esclusa);

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 06/07/2018 con la quale si destinavano le risorse assegnate dalla Fondazione CRC di € 2.000,00 nell'ambito del progetto "Il patrimonio dei periodici e dei documenti microfilmati: una ricchezza da salvare per il territorio cuneese";

Ritenuto di provvedere all'imputazione della spesa in oggetto sul bilancio 2019-2021;

Visto l'art. 36, co. 2 del D. Lgs. 50/2016 relativo alle modalità di affidamento dei servizi con riferimento ai c.d. "contratti sotto soglia";

Visto l'art. 151 comma 4 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL. (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs. 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto l'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, allorché non rivestano il ruolo di soggetti passivi ai fini IVA, devono versare direttamente all'erario la quota dovuta ai fini IVA e loro addebitata dai fornitori ("split payment");

Considerato che, con l'esecuzione delle prestazioni richieste con il presente documento le ditte affidatarie si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Verificato che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto;

Verificato che nel MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ed in altri mercati elettronici attivi istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica, 5.10.2010, n. 207, non esistono bandi attivi inerenti l'intervento in oggetto, ai quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, così come modificata dalla legge n. 94 del 06.07.2012;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2019-2021;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 1 del 22/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 29/04/2019 con la quale sono state attribuite al Segretario amministrativo le risorse economiche occorrenti per la gestione dell'attività ordinaria dell'Ente;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

## **Determina**

1. Di autorizzare l'intervento tecnico da parte della ditta GW Office – Microcopy srl, Strada Orti 20/c, 12042 Bra, P. IVA 10425320016 per la sostituzione della lampada del lettore microfilm Bell Howell ABR 2300 in dotazione presso la propria

sede, per un prezzo complessivo di € 120,00 oltre all'Iva nella misura di legge (CIG Z902AA706B).

2. Di autorizzare la liquidazione della somma di € 146,40 (IVA compresa) in favore di GW Office – Microcopy srl, Strada Orti 20/c, 12042 Bra, P. IVA 10425320016;
3. Di prevedere l'iscrizione contabile della somma complessiva di € 146,40 (IVA compresa) con la seguente imputazione:

Missione 5, Programma 02, Titolo I, MacroAggregato 103 - Capitolo 35 "Lascito Bianco – ricerca, manifestazioni, pubblicazioni" del bilancio 2019 - U. 05.02-1.03.02.99.999

4. Di prevedere l'erogazione del corrispettivo al beneficiario con liquidazione dell'importo dovuto ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
5. Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
6. Di dare atto che non risultano attive convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.a. per servizi di caratteristiche simili a quelli che si intende acquistare in appalto.
7. Di dare atto che l'impresa affidataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
8. Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dall'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
9. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
10. Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
11. Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 29/10/2019

**Il Segretario amministrativo  
Osvaldo Milanese**

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 29/10/2019

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milanesio

---

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 18/11/2019 al 02/12/2019, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 02/12/2019

IL SEGRETARIO  
Oswaldo Milanesio

---