



ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO "D. L. BIANCO"

Determinazione del Segretario amministrativo

n. 36 del 19/11/2020

Oggetto: Noleggio multifunzione copy, stampante, scanner – Spazio ufficio – Cuneo
- Impegno di spesa e liquidazione (CIG Z5C2F4D5BC).

Il Segretario amministrativo

PREMESSO che, per l'attività ordinaria, si rende necessario il noleggio di una multifunzione copy, stampante, scanner, in sostituzione della fotocopiatrice attualmente in uso presso l'Istituto, che risulta ormai obsoleta;

RICHIAMATO l'articolo 192 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. relativo alle "Determinazioni a contrattare e relative procedure" che al comma 1, recita testualmente:

"... La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base..."

STABILITO quindi che:

- il fine che con il contratto intende perseguire è l'adeguamento delle dotazioni a disposizione dei servizi bibliotecari ed archivistici dell'Ente;
- l'oggetto del Contratto è la fornitura di una multifunzione copy, stampante, scanner, contratto che sarà stipulato in forma telematica;
- la modalità di scelta del contraente è avvenuta tramite affidamento diretto su MEPA;

RICHIAMATO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi

mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionale (Spending review);

RICHIAMATE inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26, commi 3 e 3bis della Legge n. 488 del 23/12/1999 in materia di acquisto di beni e servizi,
- l'art. 23ter, comma 3 del D.L. n. 90 del 24/06/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501 della Legge n. 208/2015, che prevede la possibilità per i comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad Euro 40.000,00;

VISTI i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016 e smi, in particolare il comma 2 che recita *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte."*;

DATO ATTO, inoltre, per tutti gli affidamenti di lavori/servizi/forniture di importo inferiore a € 150.000,00 il D.L. 76/2020 prevede in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, l'affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente che contenga gli elementi descritti nell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, che testualmente recita: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

RITENUTO di provvedere mediante affidamento diretto a seguito di indagine di mercato presso tre ditte operanti nel settore;

Visto il preventivo di spesa, risultato il più vantaggioso, presentato da parte della ditta Spazio Ufficio Cuneo srl – Via C. Boggio, 37 – 12100 Cuneo - P. IVA 03721310047 (prot. arrivo n. 813/23 del 27/10/2020), relativo al noleggio per mesi 60 del prodotto Ricoh MP C2011SP colori multifunzione copy, stampante, scanner per un importo complessivo così stimato in ragione dei consumi preventivabili:

			ANNI	COSTO UNITARIO	NETTO	IVA	TOT
costo noleggio macchina	mesi	12	5	€ 48,00	€ 2.880,00	€ 633,60	€ 3.513,60
costo copia	b/n	30000	5	€ 0,0095	€ 1.425,00	€ 313,50	€ 1.738,50
costo copia	colori	6000	5	€ 0,07	€ 2.100,00	€ 462,00	€ 2.562,00

€ 6.405,00	€ 1.409,10	€ 7.814,10
------------	------------	------------

Rilevato che trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 il contratto verrà redatto sotto forma corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

ATTESO CHE in ottemperanza all'articolo 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. e determinazioni A.V.C.P. n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG: Z5C2F4D5BC;

VISTA la Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

DATO ATTO che, sempre in ottemperanza alle sopra citate determinazioni dell'AVCP, il C.U.P. non è stato richiesto ai sensi di quanto previsto dalle delibere adottate dal CIPE in materia (cfr. in particolare, la delibera 27 dicembre 2002, n. 143, come integrata dalla delibera 19 dicembre 2003, n. 126 e dalla delibera 29 settembre 2004, n. 24);

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto l'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D. Lgs. n. 118/2011, il D. Lgs 126/2014, l'articolo 9 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito con modificazioni dalla legge n. 124/2013;

Ritenuto di approvare le forniture in oggetto ed assumere i conseguenti impegni di spesa a carico del bilancio 2020-2022;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 2 del 29/06/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 3 del 14/09/2020 con la quale è stato verificato il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Accertata la disponibilità sui capitoli di spesa del bilancio 2020-2022;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario amministrativo, per il combinato disposto dell'art. 107 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, degli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio.

Determina

- 1) Di autorizzare il noleggio per mesi 60 del prodotto Ricoh MP C2011SP colori multifunzione copy, stampante, scanner tramite MEPA, presso la ditta Spazio Ufficio Cuneo srl – Via C. Boggio, 37 – 12100 Cuneo - P. IVA 03721310047 e di prevedere l'iscrizione contabile della somma complessiva di € 7.814,10 (IVA compresa) (CIG Z5C2F4D5BC) con la seguente imputazione:

Missione 01, Progr. 02, Titolo I, Macroaggregato 103, capitolo 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici» del bilancio pluriennale 2020 – 2022 (esigibilità 2021)
– U. 01.02.1.03.02.19.000 per l'importo di € 1.562,82.

Missione 01, Progr. 02, Titolo I, Macroaggregato 103, capitolo 50 «Manutenzione ordinaria, rinnovo mobili e attrezzature per uffici» del bilancio pluriennale 2020 – 2022 (esigibilità 2022)
– U. 01.02.1.03.02.19.000 per l'importo di € 1.562,82.

- 2) Di prevedere l'erogazione del corrispettivo al beneficiario con liquidazione dell'importo dovuto ed emissione di regolare mandato di pagamento ai sensi del vigente "Regolamento di contabilità".
- 3) Di attestare il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, co. 1 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 convertito nella legge n. 102/2009 e dell'art. 1, comma 629, lettera b) della legge 190/2014 in materia di *split payment*.
- 4) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, co. 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento risulta rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013.
- 6) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e s.m.i. è il sottoscritto segretario amministrativo.

Cuneo, lì 19/11/2020

**Il Segretario amministrativo
Osvaldo Milanese**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate -
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto per la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa, ai sensi del comma 4° dell'articolo 151 del Testo Unico n. 267 del 18 agosto 2000.

Effettuata la registrazione dell'impegno.

Cuneo, lì 19/11/2020

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Istituto per 15 giorni consecutivi dal 20/11/2020 al 04/12/2020, ai sensi dell'art. 10, c. 3, del regolamento.

Cuneo, lì 04/12/2020

IL SEGRETARIO
Oswaldo Milanesio
